

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ № 131  
(первый квартал 2018 ГОД)**

| №   | Наименование мероприятия  | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения  | Отметка о выполнении  |
|---|---|----------------------------|------------------|---|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>                                       |   |                            |                  |   |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов предупреждения коррупции в МБДОУ № 131</i> |   |                            |                  |   |
| 1.1.1.  | Изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | Заведующий                 | постоянно        | На совещаниях при заведующем обсуждение вопросов противодействия коррупции. Обсуждение на общем собрании работников ПЛАН противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2018-2019 годы (Протокол №7 от 13.02.2018) |
| 1.1.2.  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ № 131  | Заведующий                 | постоянно        | Фактов неправомерно принятых решений не выявлено  |
| 1.1.3   | Создание пакета нормативно-правовых актов по профилактике коррупции в образовательном учреждении, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:<br>- о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 131<br>- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;<br>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.<br>Утверждение локальных актов по противодействию коррупции. | Заведующий                 | по необходимости | Все необходимые локальные документы по противодействию коррупции созданы, приказы: «О противодействии коррупции», «О мерах по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №131», «О запрете взимания денежных средств» изданы 12.01.2018  |
| <i>1.2. Совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 131</i>             |   |                            |                  |   |
| 1.2.1.  | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 131 на 2018 г. на Общем собрании работников.   | Заведующий                 | 01.2018 г        | Утвержден план Приказом по МБДОУ №131 №8 от 12.01.2018  |
| 1.2.2.  | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере  | Заведующий                 | 06.2018          |   |

|  |  |  |                                      |   |
|--|--|--|--------------------------------------|---|
|  | подвержено риску коррупционных проявлений  |  |                                      |   |
| 1.2.3.   | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма   | Заведующий                                     | постоянно                            | Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ  |
| 1.2.4.   | Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ № 131 по вопросам противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях;<br>- Педагогических советах;<br>- общих собраниях работников;<br>- собраниях и конференциях для родителей.<br>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Заведующий                                     | в течение года по мере необходимости | На совещаниях при заведующем проводится разъяснительная работа с коллективом. Проводится консультирование вновь поступающих родителей по вопросам противодействия коррупции. Прошло общее родительское собрание для вновь поступающих, где одним из вопросов была антикоррупционная политика (Протокол от 05.06.2018) |
| 1.2.5.   | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства   | Заведующий                                     | по факту выявления                   | Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ  |
| <b>2. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции</b>                                  |  |  |                                      |   |
| 2.1.   | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции  | Заведующий                                     | постоянно                            | Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ  |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ № 131 по размещению государственных заказов</i> |  |  |                                      |   |
| 2.2.1.   | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов  | Заведующий, Завхоз,<br>гл.бухгалтер, бухгалтер | постоянно                            | Фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ не выявлено   |
| 2.2.2.   | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами  | Заведующий, Завхоз,<br>гл.бухгалтер, бухгалтер | постоянно                            | Фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ не выявлено   |
| 2.2.3.   | Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.  | Заведующий, Завхоз,<br>гл.бухгалтер, бухгалтер | постоянно                            |   |
| 2.2.4.   | Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.  | Заведующий, Завхоз,<br>гл.бухгалтер, бухгалтер | постоянно                            | По плану  |

|  |  |   |                      |   |
|--|--|---|----------------------|---|
| 2.2.7.   | Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.   | Заведующий, Завхоз, гл.бухгалтер, бухгалтер       | постоянно            | Фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ не выявлено   |
| <i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ № 131</i>                           |  |   |                      |   |
| 2.3.1.   | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ № 131   | Заведующий, Завхоз, гл.бухгалтер, бухгалтер       | постоянно            | Фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ не выявлено   |
| 2.3.2.   | Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ №131, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью.  | Заведующий, Завхоз, гл.бухгалтер, бухгалтер       | постоянно            | Фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ не выявлено   |
| <i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ № 131</i> |  |   |                      |   |
| 2.4.1.   | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ № 131.   | Заведующий  | постоянно            | Номера телефонов «горячей линии» размещены в информационных уголках, на сайте МБДОУ №131            |
| 2.4.2.   | Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ № 131 за календарный год(сайт МБДОУ)  | Заведующий  | по плану ежегодно    | По плану  |
| 2.4.3.   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 131(информационный стенд и сайт МБДОУ)  | Заведующий  | постоянно            | Информация обновлена и дополнена  |
| 2.4.4.   | Обеспечение наличия в МБДОУ № 131 информационных стендов, книги замечаний и предложений.   | Заведующий  | начало учебного года | Ведется книга замечаний и предложений   |
| 2.4.5.   | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 131, качеством предоставляемых образовательных услуг   | Заведующий, воспитатели                           | постоянно            | Проводился опрос родителей с целью изучения степени удовлетворенности родителей работой МБДОУ.      |
| 2.4.6.   | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ № 131) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса                                    | Заведующий  | постоянно            | Организованы часы приема для обращения родителей  |
| 2.4.7.   | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественногосударственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера. | Заведующий, ТК                                    | постоянно            | На заседаниях органов самоуправления постоянно рассматриваются вопросы по противодействию коррупции |
| 2.4.8.   | Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде  | Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно            | На стенде размещена вся информация по противодействию коррупции и постоянно обновляется             |
| 2.4.9.   | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:   | Заведующий, Старший воспитатель                   | постоянно            | По плану  |

|  |  |   |             |  |
|--|--|---|-------------|--|
|  | - аттестация педагогических и руководящих кадров;<br>- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение и тп.   |   |             |  |
| 2.4.10.  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.  | Старший воспитатель                                       | 12. 2018г.  | Идет подготовка, собирается материал.  |
| 2.4.11   | Изготовление памяток для родителей по предупреждению коррупции.  | Заведующий, старший воспитатель воспитатели               | постоянно   | Подготовлена памятка по антикоррупционной политике.                                |
| 2.4.12.  | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ № 131   | Заведующий  | постоянно   | Постоянно проводится контроль. Фактов противоправного поведения не выявлено.       |
| 2.4.13.  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ № 131 при организации работы по вопросам охраны труда  | Заведующий, завхоз, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно   | Фактов противоправного поведения не выявлено.                                      |
| 2.4.14   | Ведение постоянно действующего раздела «Стоп, коррупция» на официальном сайте МБДОУ № 131  | Ответственный за официальный сайт                         | постоянно   | Постоянно ведется раздел на сайте «Стоп, коррупция».                               |
| 2.4.15   | Размещение на официальном сайте МБДОУ № 131 отчета о самообследовании МБДОУ № 131 за 2017-2018 учебный год   | Ответственный за официальный сайт                         | 08. 2018 г. |  |
| 2.5.15   | Заседание Общего собрания работников по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.   | Заведующий, Старший воспитатель педагоги                  | 09. 2018г   |  |
| 2.5.16   | Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг   | Заведующий  | постоянно   | Выполняется.   |
| 2.5.17   | Методическое сопровождение образовательной деятельности, контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций. | Старший воспитатель                                       | постоянно   | Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ                         |
| 2.5.18   | Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования.  | Заведующий  | постоянно   | Все телефоны «горячей линии» размещены на информационных стендах и на сайте МБДОУ. |
| 2.5.19   | Размещение на сайте ДОУ телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.  | Старший воспитатель                                       | постоянно   | Размещены и постоянно обновляются.   |
| <i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ № 131</i> |  |   |             |  |
| 2.5.1.   | Обеспечение наличия в МБДОУ № 131 Журнала учета  | Заведующий, Комиссия                                      | постоянно   | Журнал учета сообщений о совершении  |

|   |   |   |                       |   |
|---|---|---|-----------------------|---|
|   | сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ № 131   | по противодействию коррупции                      | о                     | коррупционных правонарушений ведется. Фактов противоправного поведения не было выявлено.  |
| 2.5.2.  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ № 131 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки  | Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно             | Жалоб и обращений граждан о противоправном поведении сотрудников не поступало.  |
| 2.5.3.  | Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.   | Заведующий  | при выявлении и факта | Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ  |
| 2.5.4   | Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений   | Заведующий  | по мере необходимости | Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ  |
| 2.5.5.  | Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ № 131 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ № 131 по предупреждению фактов коррупционных действий  | Заведующий  | постоянно             | Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ  |
| 2.5.6.  | Информирование сотрудников МБДОУ №131 об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования  | Заведующий  | постоянно             | Постоянно на совещаниях при заведующем  |
| 2.5.7.  | Создание условий оказания платных образовательных услуг.  | Заведующий воспитатели                            | постоянно             | В ДОУ оказываются платные образовательные услуги в соответствии с установленными Администрацией города Ростова-на-Дону тарифами . |
| 2.5.8.  | Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств. (Информационный стенд, сайт МБДОУ) | Заведующий Старший воспитатель, воспитатели       | постоянно             | Ведется на сайте МБДОУ№131 страница «Платные услуги».   |
| 2.5.9   | Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте МБДОУ и управления образования.   | Заведующий  | 2 раза в год          | На сайте вывешены отчеты финансовой деятельности.   |
| 2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ № 131 и правовому |   |   |                       |   |

| просвещению |   |   |                       |  |
|-------------|---|---|-----------------------|--|
| 2.6.1.      | Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников МБДОУ № 131  | Заведующий, старший воспитатель воспитатели | 06. 2018г.            |  |
| 2.6.2.      | Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ.                                    | Заведующий                                  | Постоянно             | Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ |
| 2.6.3.      | Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.   | Заведующий                                  | Постоянно             | Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ |
| 2.6.4.      | Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2017 году на совещании при заведующем  | Заведующий                                  | 01. 2018 г.           | Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ |
| 2.6.5.      | Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования 1раз в полугодии   | Заведующий                                  | 06, 12. 2018г.        |  |
| 2.6.6.      | Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно кадрового характера. | Заведующий                                  | при выявлении и факта | Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ |

Заведующий МБДОУ № 131



М.В.Андреева