

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ № 131  
на 2018 год ( 3 кв)**

№	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
<i>1.1. Совершенствование механизмов предупреждения коррупции в МБДОУ № 131</i>				
1.1.1.	Изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	постоянно	Анализ действующего законодательства на совещаниях при заведующем
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ № 131	Заведующий,	постоянно	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ.
1.1.3	Создание пакета нормативно-правовых актов по профилактике коррупции в образовательном учреждении, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 131 - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. Утверждение локальных актов по противодействию коррупции.	Заведующий	по необходимости	Изданы Приказы: «О противодействии коррупции», «О мерах по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №131», «О запрете взимания денежных средств», «Об утверждении плана по противодействию коррупции». Весь коллектив ознакомлен под роспись.
<i>1.2. Совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 131</i>				
1.2.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 131 на 2018 г. на Общем собрании работников.	Заведующий	01.2018 г	Утвержден
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	Заведующий	06.2018	Фактов противоправного поведения сотрудников не выявлено

	коррупционных проявлений			
1.2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно	Проведены по данному вопросу Общие собрания работников МБДОУ №131, совещания при заведующем.
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ № 131 по вопросам противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях работников; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заведующий	в течение года по мере необходимости	На совещаниях при заведующем проводится разъяснительная работа с коллективом. Проведено общее родительское собрание для вновь поступающих воспитанников (Протокол 4 от 05.06.2018 г.), на котором были освещены вопросы антикоррупционной политики в ДОУ и России.
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления	Отсутствие фактов непропорционального поведения сотрудников ДОУ
<b>2. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	постоянно	Отсутствие фактов непропорционального поведения сотрудников ДОУ
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ № 131 по размещению государственных заказов</i>				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий, Завхоз, гл.бухгалтер, бухгалтер	постоянно	Отсутствие фактов непропорционального поведения сотрудников ДОУ.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным	Заведующий, Завхоз, гл.бухгалтер, бухгалтер	постоянно	Отсутствие фактов нецелевого расходования средств.

	заданием и государственными контрактами			
2.2.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий, Завхоз, гл.бухгалтер, бухгалтер	постоянно	По графику
2.2.4.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.	Заведующий, Завхоз, гл.бухгалтер, бухгалтер	постоянно	Отсутствие фактов нецелевого расходования средств.
2.2.7.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	Заведующий, Завхоз, гл.бухгалтер, бухгалтер	постоянно	Отсутствие фактов нецелевого расходования средств.
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ № 131</i>				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ № 131	Заведующий, Завхоз, гл.бухгалтер, бухгалтер	постоянно	Отсутствие фактов нецелевого расходования средств. Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ.
2.3.2.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ №131, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью.	Заведующий, Завхоз, гл.бухгалтер, бухгалтер	постоянно	Отсутствие фактов нецелевого расходования средств. Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ, отсутствие обращений сотрудников по фактам распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ № 131</i>				
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ № 131.	Заведующий	постоянно	Все телефоны «горячей линии» обновлены и вывешены на сайт МБДОУ №131
2.4.2.	Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ № 131 за календарный год(сайт МБДОУ)	Заведующий	по плану ежегодно	Проведено общее родительское собрание для вновь поступающих воспитанников (Протокол №4 от 05.06.2018 г.)
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 131(информационный стенд и сайт МБДОУ)	Заведующий	постоянно	Отчет о самообследовании вывешивается по графику.
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 131 информационных стендов, книги замечаний и предложений.	Заведующий	начало учебного года	Информационный стенд постоянно обновляется, ведется книга замечаний и предложений.

2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 131, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, воспитатели	постоянно	
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ № 131) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующий	постоянно	
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера .	Заведующий, ТК	постоянно	Функционирует ТК в соответствии с нормативно-правовыми документами. Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ. Обращение сотрудников по факту коррупции не было.
2.4.8.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	На стендах и специальном разделе сайта «Стоп коррупция» размещена информация.
2.4.9.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение и тп.	Заведующий, Старший воспитатель	постоянно	Создана аттестационная комиссия МБДОУ №131, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением и другими нормативными актами.
2.4.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Старший воспитатель	12. 2018г.	
2.4.11	Изготовление памяток для родителей по предупреждению коррупции.	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	постоянно	Изготовлены буклеты «Стоп Коррупция!»
2.4.12.	Усиление контроля за недопущением фактов	Заведующий	постоянно	Отсутствие фактов

	незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ № 131			неправомерного поведения сотрудников ДОУ. Обращение сотрудников по факту коррупции « не было.
2.4.13.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ № 131 при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, завхоз, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ. Обращение сотрудников по факту коррупции не было.
2.4.14	Ведение постоянно действующего раздела «Стоп, коррупция» на официальном сайте МБДОУ № 131	Ответственный за официальный сайт	постоянно	Ведется и постоянно обновляется раздел «Стоп коррупция» на сайте МБДОУ№131.
2.4.15	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 131 отчета о самообследовании МБДОУ № 131 за 2017-2018 учебный год	Ответственный за официальный сайт	08. 2018 г.	Отчет размещен в срок.
2.5.15	Заседание Общего собрания работников по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Заведующий, Старший воспитатель педагога	09. 2018г	Было проведено общее собрание работников (Протокол №1 от 01.09.2018 г.)
2.5.16	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг	Заведующий	постоянно	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ. Обращение сотрудников по факту коррупции не было.
2.5.17	Методическое сопровождение образовательной деятельности, контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.	Старший воспитатель	постоянно	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ. Обращение сотрудников по факту коррупции не было.
2.5.18	Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования.	Заведующий	постоянно	Все телефоны «горячей линии» размещены на сайте и в информационных уголках.
2.5.19	Размещение на сайте ДОУ телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ, управления	Старший воспитатель	постоянно	Все телефоны «горячей линии» размещены на сайте и в

	образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.			информационных уголках.
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ № 131</i>				
2.5.1.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 131 Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ № 131	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Журнал учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работников МБДОУ № 131
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ № 131 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ. Обращение сотрудников по факту коррупции не было.
2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Заведующий	при выявлении факта	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ. Обращение сотрудников по факту коррупции не было.
2.5.4	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Заведующий	по мере необходимости	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ. Обращение сотрудников по факту коррупции не было.
2.5.5.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ № 131 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ № 131 по предупреждению фактов коррупционных действий	Заведующий	постоянно	На совещаниях при заведующем разбирали Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ № 131.
2.5.6.	Информирование сотрудников МБДОУ № 131 об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	Заведующий	постоянно	На совещаниях при заведующем.
2.5.7.	Создание условий оказания платных образовательных услуг.	Заведующий воспитатели	постоянно	Актуальная информация размещена в родительских уголках

				и на сайте МБДОУ №131 на странице «Платные услуги».
2.5.8.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств. (Информационный стенд, сайт МБДОУ)	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели	постоянно	Актуальная информация размещена в родительских уголках и на сайте МБДОУ №131 на странице «Платные услуги».
2.5.9	Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте МБДОУ и управления образования.	Заведующий	2 раза в год	Отчеты, Публичный отчет размещена в срок на сайте МБДОУ №131.
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ № 131 и правовому просвещению</i>				
2.6.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников МБДОУ № 131	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	06. 2018г.	На общем собрании работников обсуждался вопрос этического поведения сотрудников.
2.6.2.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ.	Заведующий	Постоянно	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ
2.6.3.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий	Постоянно	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ
2.6.4.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2017 году на совещании при заведующем	Заведующий	01. 2018 г.	Комиссия по противодействию коррупции представила отчет выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №131
2.6.5.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования 1 раз в полугодии	Заведующий	12. 2018г.	

2.6.6.	Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно кадрового характера.	Заведующий	при выявлении факта	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ
--------	---	------------	---------------------	--

Заведующий МБДОУ № 131



М.В.Андреева