

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 131»

Юридический адрес:

344001, г. Ростов-на-Дону, пер.Сулинский 2,
ОГРН 1026103054966, ОКПО 35589561
ИНН/КПП 6162036717/616201001

тел./факс 244-90-08

E-mail: rosinka-131@mail.ru

ПРИКАЗ №

11.01.2020

№ 9/од

О назначении ответственного лица
и создании комиссии по предупреждению
и противодействию коррупции в МБДОУ №131

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2017), Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 N 218-3С "О противодействии коррупции в Ростовской области" (ред. от 05.12.2016 N 715-3С), ст.179 Бюджетного кодекса РФ, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 26.12.2017 № УОПР-774-л «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и других правонарушений, противодействию возникновения коррупциогенных факторов при оказании образовательных услуг в МБДОУ № 131

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 131» на заведующего МБДОУ № 131 Андрееву М.В.

Назначить старшего воспитателя МБДОУ № 131 Бойко О.С. ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в дошкольном учреждении.

В своей работе ответственный по противодействию коррупции руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение 1).

Создать Комиссию по профилактике и противодействию коррупции МБДОУ № 131 в следующем составе:

Бойко О.С. - старший воспитатель;

Шеслер М.А. - председатель профсоюзного комитета;

Лазаренко Е.А.- председатель Совета родителей;

Короткова Л.К. – мл.воспитатель;

Сапожникова А.Н.- воспитатель.

2. Утвердить График заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ № 131 на 2021 год.

3. Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции МБДОУ № 131 в своей работе руководствоваться Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №131 на 2021-2022 годы, действующими нормативно-правовыми, законодательными и локальными актами по противодействию коррупции.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 131



М.В. Андреева

**Функциональные обязанности ответственного лица по
противодействию коррупции в МБДОУ № 131**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ № 131.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБДОУ № 131 по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБДОУ № 131 документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего МБДОУ № 131 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ № 131 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.