

Положение обсуждено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от «15» 01.2021 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 131  
Пр.№ 15 от 15.01.2021г.

***Порядок комплектования воспитанниками МБДОУ № 131, реализующего образовательные программы дошкольного образования.***

1. Настоящий Порядок комплектования воспитанниками МБДОУ № 131 , реализующего образовательные программы дошкольного образования разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону № УОПР-756 от 18.11.2016 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
2. МБДОУ № 131 осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и уставом.
3. Учет детей, нуждающихся в определении в МБДОУ № 131 , реализующее образовательные программы дошкольного образования осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную государственную информационную систему Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС) путем заполнения интерактивной формы заявления, либо уполномоченными специалистами на основании личного обращения родителей (законных представителей) в Отдел образования по месту их жительства.
4. При регистрации ребенка в АИС заявитель получает уведомление о поступившем заявлении, при регистрации ребенка в Отделе образования района города Ростова-на-Дону (далее – Отдел образования) родителям (законным представителям) вручается уведомление.
5. Комплектование МБДОУ № 131 осуществляется в соответствии с датой регистрации ребенка в АИС.

6. С первого марта ежегодно Отдел образования Железнодорожного района осуществляет переход в режим планового комплектования МБДОУ № 131 в АИС (формирование списков детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года и выпускаемых из образовательной организации в текущем году).

7. С первого апреля по первое июля ежегодно Отделом образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону осуществляется комплектование МБДОУ № 131 на новый учебный год на основании направлений, выдаваемых Отделом образования в соответствии с датой регистрации ребенка в АИС (приложение № 1 к настоящему Порядку). Ежегодно в сентябре - октябре месяце Отделом образования осуществляется мониторинг укомплектованности МБДОУ № 131. Если в процессе комплектования места в МБДОУ № 131 предоставляются не всем детям, зарегистрированным в АИС для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в МБДОУ № 131 на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года по результатам мониторинга, либо учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места с 1 сентября следующего календарного года. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в МБДОУ № 131 предоставляются на свободные (освобождающиеся) места. Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МБДОУ № 131, является приложением к настоящему Порядку (приложение № 2).

8. В случае невозможности предоставления детям места в МБДОУ № 131 в текущем году, ребенку предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственной образовательной организации; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

9. Родители (законные представители), получившие место, но не желающие направлять ребенка в МБДОУ № 131 в текущем году, имеют право на сохранение статуса «очередника» с сохранением даты постановки на учет. В этом случае родители (законные представители) ребенка в срок до 1 сентября текущего года подают заявление в Отдел образования Железнодорожного района об отказе и восстановлении ребенка в электронной очереди (в случае снятия с учета) и/ или об изменении желаемой даты поступления ребенка в ДОУ (приложение № 3 к настоящему Порядку).

10. В случае невозможности предоставления мест детям граждан, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, вследствие отсутствия свободных мест в МБДОУ № 131, их заявления о постановке на учет рассматриваются во внеочередном или первоочередном порядке при комплектовании МБДОУ № 131 на будущий учебный год либо в течение года при высвобождении мест в МБДОУ № 131.

11. Отказом в предоставлении места льготной категории граждан может служить отсутствие свободных мест в МБДОУ № 131 для детей соответствующего возраста, отсутствие у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление его ребенку места; непредставление документов, подтверждающих право на первоочередное или внеочередное предоставление места.

12. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую Организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанной организации путем обращения в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы.

13. При отсутствии свободных мест в МБДОУ № 131 родители (законные представители) обращаются в Отдел образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций Железнодорожного района. В случае перевода родители (законные представители) обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 4,5 к настоящему Порядку). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

14. Прием детей в МБДОУ № 131 осуществляется руководителем на основании направления (путевки) отдела образования, на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 131 на время обучения ребенка.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. При приеме детей в МБДОУ № 131, учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

17. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, МБДОУ № 131 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям), второй хранится в личном деле ребенка.

18. Руководитель МБДОУ № 131 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

19. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель МБДОУ № 131 издает приказ о зачислении детей в МБДОУ № 131 по группам. При поступлении ребенка в МБДОУ № 131 в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление воспитанников также оформляется приказом руководителя.

20. Воспитанники могут быть отчислены из МБДОУ № 131 по следующим основаниям:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в общеобразовательное учреждение;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию с согласия родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 131;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных программ и снятием диагноза по отклонениям в развитии;
- в случае несоблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с МБДОУ № 131;

21. Уважительной причиной отсутствия ребенка считать: - пропуск по болезни ребенка, подтвержденный медицинскими документами, по медицинским показаниям (согласно справке КЭК); - пропуск по причине карантина в МБДОУ № 131; - отсутствие ребенка в МБДОУ № 131 по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска; - санаторно-курортного лечения ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты); - медицинского обследования ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача); - период закрытия МБДОУ № 131 на ремонтные и (или) аварийные работы; - отсутствие ребенка в МБДОУ № 131 в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней.

22. В МБДОУ № 131 ведется «Книга учета движения воспитанников». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МБДОУ № 131. «Книга учета движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ № 131.

23. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель МБДОУ № 131 обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения воспитанников»: сколько детей принято в МБДОУ № 220 в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу или по другим причинам)