

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 131»

Юридический адрес:

344001, г. Ростов-на-Дону, пер.Сулинский 2,
ОГРН 1026103054966 , ОКПО 35589561
ИНН/КПП 6162036717/616201001

тел./факс 244-90-08

E-mail: rosinka-131@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом Совете №1
Протокол №1 от 31.08.2022г.



ПРОГРАММА
антикоррупционной деятельности
в МБДОУ №131

г. Ростов-на-Дону
2022г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.01.2019 № 98-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год».

Цель программы: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и воспитанников антикоррупционного сознания.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений; — повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к детскому саду.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в детском саду таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию) внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Противодействие коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 131» на 2022/2023 годы»
Сроки реализации программы	2022—2023 годы.
Исполнители программы	Работники МБДОУ 131: — осуществляет общее руководство программой заведующий Андреева М.В.; — проводят антикоррупционную пропаганду воспитатели МБДОУ №131 Программа рассчитана: — на педагогический коллектив; — обслуживающий персонал; — воспитанников; — родителей/законных представителей обучающихся; — физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения.

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции в МБДОУ №131 и механизмы их минимизации.

Риск	Проблема	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	-улучшение условий труда; - повышение зарплаты

Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> - привлечение спонсорской помощи; - информационная открытость деятельности образовательной организации; - соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов МБДОУ №131
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	<ul style="list-style-type: none"> - осознание этих фактов как социальной проблемы; - непримиримая реакция на коррупцию; - пропагандистская и просветительская работа; - реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> - антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2. План программных мероприятий

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ № 131 на 2022-2023 гг

№	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1. <i>Совершенствование механизмов предупреждения коррупции в МБДОУ № 131</i>			
1.1.1.	Изучение и анализ изменений	Заведующий	постоянно

	действующего законодательства в области противодействия коррупции.		
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ № 131	Заведующий,	постоянно
1.1.3	Создание пакета нормативно-правовых актов по профилактике коррупции в образовательном учреждении, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> - о мерах по противодействию коррупции; - о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 131 - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Утверждение локальных актов по противодействию коррупции.	Заведующий	по необходимости
<i>1.2. Совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 131</i>			
1.2.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 131 на 2022-2023 г. на Общем собрании работников.	Заведующий	09. 2022 г
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
1.2.3.	Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ № 131 по вопросам противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; - Педагогических советах; - Общих собраниях работников; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных	Заведующий	в течение года по мере необходимости

	органов и прокуратуры.		
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	о постоянн
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ № 131 по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий, завхоз, гл.бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий, завхоз, гл.бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий, завхоз, гл.бухгалтер .	постоянно
2.2.4.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.	Заведующий, завхоз, гл.бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.7.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	Заведующий, завхоз, гл.бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ № 131</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ № 131	Заведующий, завхоз, гл.бухгалтер	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ №131, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью.	Заведующий, завхоз, гл.бухгалтер	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ № 131</i>			

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ № 131.	Заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ № 131 за календарный год(сайт МБДОУ)	Заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 131(информационный стенд и сайт МБДОУ)	Заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 131 информационных стендов, книги замечаний и предложений.	Заведующий	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 131, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, воспитатели	постоянно
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ № 131) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующий	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественногосударственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера .	Заведующий, ТК	постоянно
2.4.8.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	Заведующий	постоянно
2.4.9.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием	Заведующий, Старший воспитатель	постоянно

	<p>процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение и тп. 		
2.4.10.	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>12.2022 г.</p>
2.4.11	<p>Изготовление памяток для родителей по предупреждению коррупции.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель воспитатели</p>	<p>постоянно</p>
2.4.12.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ № 131</p>	<p>Заведующий</p>	<p>постоянно</p>
2.4.13.	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ № 131 при организации работы по вопросам охраны труда</p>	<p>Заведующий, завхоз, Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>постоянно</p>
2.4.14	<p>Ведение постоянно действующего раздела «Стоп, коррупция» на официальном сайте МБДОУ № 131</p>	<p>Ответственный за официальный сайт</p>	<p>постоянно</p>
2.4.15	<p>Размещение на официальном сайте МБДОУ № 131 отчета о самообследовании МБДОУ № 131</p>	<p>Ответственный за официальный сайт</p>	<p>04 2023 г.</p>
2.5.15	<p>Заседание Общего собрания работников по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель педагоги</p>	<p>09.2022 г</p>
2.5.16	<p>Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг</p>	<p>Заведующий</p>	<p>постоянно</p>
2.5.17	<p>Методическое сопровождение образовательной деятельности, контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>постоянно</p>

	муниципальных функций.		
2.5.18	Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования.	Заведующий	постоянно
2.5.19	Размещение на сайте ДООУ телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Старший воспитатель	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ № 131</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 131 Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ № 131	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ № 131 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников ДООУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Заведующий	при выявлении факта
2.5.4	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Заведующий	по мере необходимости
2.5.5.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ № 131 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ № 131 по предупреждению фактов коррупционных действий	Заведующий	постоянно
2.5.6.	Информирование сотрудников МБДОУ №131 об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	Заведующий	постоянно
2.5.7.	Создание условий оказания	Заведующий	постоянно

	платных образовательных услуг.	воспитатели	
2.5.8.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств. (Информационный стенд, сайт МБДОУ)	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели	постоянно
2.5.9	Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте МБДОУ и управления образования.	Заведующий	2 раза в год
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ № 131 и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников МБДОУ № 131	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	06.2022 г.
2.6.2.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.6.3.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий	Постоянно
2.6.4.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования на совещании при заведующем	Заведующий	06.2023 г.
2.6.5.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования 1 раз в полугодии	Заведующий	06.12. 2022 г.
2.6.6.	Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с	Заведующий	При выявлении факта

	нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно кадрового характера.		
--	---	--	--

3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Информационные	— официальный сайт образовательной организации https://росинка131.рф/stop-korruptcija/ информационные стенды образовательной организации; — отчеты
Кадры	Заведующий и исполнители
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет заведующий МБДОУ. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий. Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- 1) социологического опроса участников;
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) экспертной оценки;
- 5) антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- 6) мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;
- 7) охвата участников проводимыми мероприятиями;
- 8) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;

- реализовать комплексные меры противодействия коррупции; _сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;

- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;

- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации - формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики; _воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;

- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;

- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;

- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;

- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений; _сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством; _обеспечить открытую информационную среду.